

ASSOCIAZIONE ARMA AERONAUTICA  
Presidenza Nazionale



**DIRETTIVA A.A.A. - 02**

**REALIZZAZIONE  
DI SITI WEB  
IN AMBITO  
ASSOCIAZIONE ARMA AERONAUTICA**

EDIZIONE 2013  
**ATTO DI APPROVAZIONE**

## APPROVO LA DIRETTIVA A.A.A. – 02

### "REALIZZAZIONE DI SITI WEB IN AMBITO ASSOCIAZIONE ARMA AERONAUTICA"

La presente direttiva entra in vigore all'atto della ricezione ed abroga ogni altra direttiva in materia eventualmente esistente anche a livello locale.

Roma li, 11 novembre 2013

Firmato  
Il Presidente dell'A.A.A.  
(Gen. S.A. Giovanni SCIANDRA)

## ELENCO DI DISTRIBUZIONE

## DIRAMAZIONE ESTERNA

Stato Maggiore Difesa

Stato Maggiore Aeronautica

Assoarma

## DIRAMAZIONE INTERNA

Vice Presidenti nazionali

Presidenti Regionali

Consiglieri nazionali

Presidenti Sezioni

Capi Nucleo

Segreteria Generale

C.E.S.M.A.

Sezione Amministrativa

Rivista Aeronautica

Segreteria Particolare

## **ELENCO DELLE VARIANTI**



# I N D I C E

ATTO DI APPROVAZIONE	pag. 2
ELENCHI DI DISTRIBUZIONE	" 3
REGISTRAZIONE AGGIUNTE E VARIANTI	" 4
INDICE	" 5
1. SCOPO	" 6
2. GENERALITA'	" 6
3. RESPONSABILITA' E COMPITI DELLA SEZIONE	" 6
4. RACCOMANDAZIONI	" 7
Allegato "A"	" 8

# realizzazione di siti web in ambito Associazione Arma Aeronautica

## 1. Scopo

La presente direttiva ha lo scopo di disciplinare in ambito AAA la realizzazione e l'uso dei siti web da parte delle Sezioni dipendenti, individuando le diverse responsabilità nella materia.

## 2. Generalità

L'esigenza di disporre di un sito web che consenta la visibilità della propria struttura organizzativa con la possibilità di utilizzare una serie di servizi (posta elettronica, inserimento di contenuti, testi e immagini, accesso a News, terminale virtuale e INTERNET) è molto sentita anche nell'ambito del nostro sodalizio associativo.

Le Sezioni in possesso di adeguate capacità tecniche e gestionali (software e personale idonei) potranno procedere autonomamente alla realizzazione delle proprie pagine web.

Al riguardo si prevede che ogni Sezione, in piena autonomia, nei limiti dello Statuto, si debba "affacciare" all'ambiente web con un proprio "dominio", inteso come l'insieme delle risorse hardware (computer, reti, ecc.) e software (applicazioni e dati) che appartengono alla Sezione stessa.

## 3. Responsabilità e compiti della Sezione

In sintesi la realizzazione di un sito web deve essere strutturata, dal punto di vista dell'architettura di rete, in modo che ogni Sezione - utente conservi la responsabilità della progettazione, della realizzazione e della gestione del proprio sistema informativo, attenendosi, però, alla regola fondamentale che il "Dominio" sia intestato alla Sezione e il registrante sia identificabile inequivocabilmente con il Presidente della Sezione in qualità di titolare della rappresentanza legale della propria Sezione, come previsto dall'art. 28 del vigente Regolamento di Attuazione dello Statuto Sociale (Allegato "A").

Nella fattispecie, il Presidente di Sezione è responsabile verso i terzi degli effetti dell'attività svolta.

Il Presidente della Sezione ha la facoltà di nominare un Socio di fiducia, che in ottemperanza delle direttive ed istruzioni ricevute, provveda alla pubblicazione ed all'aggiornamento dei dati conoscitivi inseriti. Inoltre lo stesso Presidente di Sezione valuta di volta in volta quali elementi di informazione vadano inseriti nelle pagine di pubblico dominio e quali, invece, nelle pagine interne della Sezione; questi ultimi saranno visibili dai soli Soci della medesima Sezione titolari di account e di password (comunicazione interna).

Ogni socio utente è responsabile dell'utilizzo e segretezza della propria password.

Il Presidente dovrà verificare che il personale abilitato non faccia un uso improprio del sito web, segnatamente per quanto concerne:

- l'uso per scopi personali;
- l'inserimento e la trasmissione di:
  - qualunque immagine, dato o altro materiale offensivo, osceno o indecente, specialmente se riguardante il sesso, la razza o il credo;
  - materiale diffamatorio;
  - materiale che violi i diritti d'autore.

Il Presidente della Sezione dovrà comunicare l'istituzione del sito web e della email istituzionale alla Presidenza Nazionale dell'AAA.

#### 4. Raccomandazioni

Dal momento che le Sezioni costituiscono l'organizzazione periferica funzionale attraverso la quale la Presidenza Nazionale persegue gli scopi sanciti dallo statuto, si raccomanda che le notizie e le informazioni inserite dalle Sezioni e dai Nuclei dipendenti sui rispettivi siti web siano trasparenti, veritiere e in linea con le direttive di comunicazione ed informazione dell'AAA e a tutela del suo nome e del suo marchio (logo).

La presente direttiva dovrà essere oggetto di passaggio di consegne a seguito del rinnovo delle cariche sociali, con particolare riferimento al cambiamento del nominativo del titolare della rappresentanza legale (Presidente di sezione) in quanto unico responsabile della registrazione del sito web.

## Esemplificazione di intestazione e registrazione Dominio Web

### **DOMINIO**

Dominio: denominazione della sezione

Data di creazione:

Data di aggiornamento:

Data di scadenza.

### **REGISTRANTE**

Nome: denominazione della sezione

Organizzazione: denominazione della sezione

Indirizzo: Via/Piazza , civico, cap, città

Telefono:

Fax:

Email:

Data creazione:

data aggiornamento

### **CONTATTO AMMINISTRATIVO**

Nome: Presidente Sezione

Organizzazione;: denominazione della sezione

Indirizzo:

telefono:

Email: