



Roma, 24 ottobre 2013

Il Presidente

Prot. n. 318/10-0

Ai Sigg. Presidenti di Sezione  
e p.c.: Ai Sigg. Presidenti Regionali

*Cari Presidenti,*

il periodico "Aeronautica" costituisce uno dei mezzi più efficaci per la diffusione di notizie che interessano la nostra Associazione sia a livello nazionale, che locale e per il conseguimento degli scopi della stessa.

Infatti, "Aeronautica" ha un'ampia diffusione: raggiunge in maniera capillare tutti i Soci e viene inviata agli Enti dell'A.M., alle alte cariche politiche e militari, alle presidenze nazionali delle altre associazioni d'arma ed ai numerosi "sostenitori" che ne hanno fatto richiesta.

Ritengo, pertanto, necessario che si continui a dedicare al periodico la massima attenzione e la più grande cura, in attuazione delle "linee programmatiche" recentemente stabilite dal Consiglio Direttivo Nazionale e pubblicate a pag. 31 di "Aeronautica" n. 7/2013.

Come ben sapete, la redazione della rivista è curata dal suo attuale direttore responsabile, il quale, praticamente da solo, si fa carico di tutte le attività: dalla scelta degli articoli, delle notizie e delle immagini da pubblicare, alla loro impaginazione, ai rapporti con gli autori e le Sezioni proponenti, fino alla correzione delle bozze di stampa.

E' impegno non semplice e reso gravoso anche dal fatto che, per mantenere la cadenza mensile di pubblicazione, è necessario un rigoroso rispetto dei parametri tecnici e temporali previsti dal contratto con la ditta che cura la stampa.

E' quindi indispensabile la collaborazione di tutti per rendere più agevole e - per quanto possibile - priva di intoppi tale attività che, se non adeguatamente disciplinata, soprattutto nei contatti con coloro che inviano materiale o richiedono la pubblicazione di notizie, rischia - come purtroppo qualche volta avviene - di diventare ingestibile e procurare disservizi e incomprensioni.

In pratica ciò che Vi chiedo è "Aiutateci ad aiutarVi", affinché la nostra rivista continui ad assolvere con successo i suoi compiti e, se possibile e con il Vostro sostegno, possa ulteriormente migliorare.

Il Vostro ruolo in tutto ciò è fondamentale, in quanto solo Voi potete stimolare i Vostri Soci ad inviare alla Redazione i testi, le notizie e i materiali da pubblicare nella forma e nei modi previsti e già più volte richiamati in passato. Soprattutto è essenziale che tutte le comunicazioni avvengano solo tramite le Sezioni e che siano aderenti ai criteri, che ritengo opportuno richiamare nel documento che allego alla presente, e di cui Vi chiedo di dare ampia diffusione ai Vostri associati.

Spiegate loro che la nostra rivista "Aeronautica" non è un bollettino locale ma una pubblicazione a diffusione nazionale, che deve corrispondere a ben precisi criteri editoriali consoni agli scopi per i quali viene pubblicata.

Fiducioso della Vostra attiva e generosa collaborazione

*invis a p. 10/13*

*saluti -*

Gen. S.A. (1) Giovanni Scandura

*G. Scandura*

Associazione Arma Aeronautica - "Aviatori d'Italia"

Centro Studi Militari Aeronautici

Via Marcantonio Colonna, 23 - 00192 Roma

## Aiutateci ad aiutarvi!

Numerose Sezioni e Nuclei continuano ad inviare foto e notizie inerenti la vita sociale del proprio sodalizio disattendendo raccomandazioni già impartite, che di seguito vengono elencate per colmare i vuoti di memoria degli addetti ai lavori:

- Circolare a firma del Segretario generale pro-tempore n. 3-0/1122 del 6.12.2002 inviata a tutte le presidenze delle sezioni AAA;
- norme e suggerimenti per i corrispondenti pubblicati a pag. 31 di *Aeronautica* n. 11/2002;
- "Ancora... un accorato appello ai responsabili delle sezioni e nuclei AAA" pubblicato a pag. 32 di *Aeronautica* n. 4/2007;
- "lettera aperta" del direttore del periodico ai corrispondenti pubblicata a pag. 31 di *Aeronautica* n. 11/2007;
- elenco degli indirizzi e.mail cui inviare la corrispondenza di competenza pubblicato a pag. 36 di *Aeronautica* n. 2/2008 con il titolo "Alla cortese attenzione di tutti i nostri corrispondenti";
- "Un ultimo richiamo ad una più attenta collaborazione" pubblicato a pag. 34 di *Aeronautica* n. 11/2008;
- normativa sull'uso del modulo "Inserzioni per la Rivista" per gli utenti internet inserito nel sito dell'Associazione;
- nuovi indirizzi di posta elettronica della Presidenza nazionale dell'AAA pubblicati a pag. 35 di *Aeronautica* n. 2/2012;
- indirizzi ai quali inviare la corrispondenza di relativa competenza pubblicati nella 2ª di copertina di ogni numero di *Aeronautica* e invito a controllare sempre la pagina del sito web nazionale ([www.assoaeronautica.it/contatti.html](http://www.assoaeronautica.it/contatti.html)) per l'esattezza degli indirizzi di posta elettronica attivi.

La normativa sopra citata deve essere sempre osservata, a pena della non pubblicazione; le disposizioni ivi contenute possono sintetizzarsi come segue:

1) Si raccomanda, per prima cosa, il rispetto dei tempi d'invio della corrispondenza relativa a eventi della sezione, tempi stabiliti in un massimo di 10-12 giorni dalla data dell'evento stesso.

2) Se si intende utilizzare il servizio e-mail per la trasmissione si ricorda che gli allegati devono essere in formato PDF oppure WORD. Per le foto utilizzare il formato JPEG o JPG, indicando sempre la sezione o il nucleo mittente (sovente la notizia viene trasmessa attraverso un indirizzo di posta elettronica personale).

3) I possessori di un collegamento internet utilizzino sempre il "Modulo per le inserzioni" presente sul sito web nazionale per la trasmissione di notizie delle quali si richiede la pubblicazione, utilizzando un modulo per ogni singolo evento (cerimonie, culle, nozze, promozioni, ecc). Per i decessi si ricorda che oltre al modulo per inserzioni la notizia va comunicata al seguente indirizzo e-mail [ufficio2@assoaeronautica.it](mailto:ufficio2@assoaeronautica.it) tramite l'apposito modello "C".

4) Tutte le comunicazioni devono pervenire tramite le sezioni e non dai nuclei o dai singoli interessati o da loro parenti.

5) Inviare notizie stilate con la necessaria concisione (senza indulgere in inutili descrizioni ... collaterali tipo architettura del ristorante, elencazioni di menù, dettagliata composizione del corteo, programma musicale eseguito dalla Banda) e solo quelle più significative ricordando sempre di citare i cinque elementi che costituiscono la base di ogni notizia giornalistica, cioè "chi", "come", "quando", "dove" e "perché", non necessariamente riportati nell'ordine indicato. Esempio sintetico:

« La sezione di X (“chi”), il 23 luglio (“quando”), a Y (“dove”), ha festeggiato con una “Giornata Azzurra” (“come”) il 20° anniversario della propria costituzione (“perché”)».

Ricordare che per le persone citate va sempre indicato anche il nome di battesimo e che le generalità delle persone citate nelle comunicazioni devono essere riportate indicando prima il loro nome e poi il loro cognome (esistono infatti cognomi simili a nomi come, ad es. Bruno, Guglielmo, ecc.)

6) Riportare per esteso i nomi di enti, associazioni o istituti le cui sigle non sono ben note in campo nazionale.

7) Inviare notizie dei soli eventi per i quali è prevista la pubblicazione e non quelli come le lauree di non soci o di non figli di soci, nozze d’argento, per 40 anni o d’avorio, compleanni di non centenari, eventi relativi a “nuclei femminili” o a settori “giovani aquilotti” o altri raggruppamenti (che non sono previsti dallo Statuto dell’AAA), nascite di nipoti di soci, conferimento di onorificenze a parenti di soci, ecc.

8) Inviare solo le notizie di partecipazione a celebrazioni dell’AM (28 marzo e 10 dicembre) omettendo quelle relative alla celebrazione del 2 giugno o 25 aprile, a festività di altre Forze Armate, a cambi di comando di enti e reparti AM, a manifestazioni aeree e a manifestazioni comunali o religiose (in quanto non organizzate dalle sezioni AAA, ma da altri enti o sodalizi), incontri di fine d’anno per lo scambio di auguri e simili.

La notizia di celebrazioni commemorative di persone o eventi, ricorrenti ogni anno, dovrebbero essere evitate e limitate a scadenze significative quali, ad esempio, 10°, 25°, 50°, 60° ... anniversario di quanto si è inteso commemorare,

9) Inviare testi già completi e non ritagli di giornale relativi a eventi della sezione dai quali «*redattori di ‘Aeronautica’ possono trarre elementi per un acconcio articolo in proposito*».

10) Non inviare notizie e fotografie direttamente in tipografia.

11) Inviare fotografie di buona qualità e non a bassa risoluzione se inviate per email. Evitare fotografie che diano l’impressione di “presenzialismo personale” e/o con torte, brindisi, ecc. così come quelle raffiguranti anche elementi estranei all’evento (specialmente bambini per i quali, oltre tutto, è necessaria la “liberatoria” per la pubblicazione della loro immagine).

Le fotografie devono essere appropriate all’evento cui si riferiscono. Ad esempio, perché immortalare il gruppo partecipante alla visita al Museo Storico dell’AM avendo come sfondo il lago di Vigna di Valle e non uno dei tanti aerei esposti all’interno o all’esterno dell’area museale?

Le foto destinate alle rubriche “Pagine di vecchi album” e “Caro amico, dove sei?” non devono contenere frecce troppo grandi o altri segni che le deturpino,

12) Evitare i titoli accademici e onorifici dei soci citati, ma indicare sempre e solo il grado rivestito (si appartiene all’AAA perché si è fatto servizio nell’AM e non perché si è cavalieri dell’OMRI o laureati!) ricordando che anche la qualifica di semplice aviere merita ogni considerazione e il massimo rispetto.

Per il personale militare si ricorda di indicare il grado rivestito e il corpo di appartenenza come stabilito dalla nuova normativa del 1998 (v. pag. 11 e pag. 13 rispettivamente di *Aeronautica* n. 3/1998 e 4/1998. Esempi: un magg. gen. dell’AArs è ora divenuto gen. brig. AAra, un ten. gen. GAri è ora divenuto gen. isp. Garn).

13) Per i deceduti indicare la data della scomparsa e il grado del defunto e, quando si trasmette il riepilogo periodico delle variazioni avvenute nell’elenco dei soci (cambi di indirizzo, cancellazioni per morosità o dimissioni, decesso) indicare per quest’ultimo se la notizia era già stata comunicata e in quale data.

Si ricorda, ancora, che un necrologio di poche righe - sulla base di quanto la sezione di appartenenza vorrà comunicare - viene di norma dedicato solo ai soci defunti che hanno ricoperto nell’AAA una carica nazionale, regionale o di presidente di sezione; pluridecorati che si sono particolarmente distinti in guerra; soci che hanno ricoperto alti incarichi nella Forza Armata.

14) Per la rubrica “culle” indicare sempre, oltre al nome e cognome del socio padre o della socia madre, il nome della o del consorte.

15) Per la rubrica “soci che si fanno onore” comunicare solo gli eventi realmente importanti o particolarmente significativi (inutile dare, ad esempio, la notizia della nomina di un socio maggiore pilota in servizio a comandante di gruppo di volo, oppure la concessione della Medaglia di lungo comando ad altro socio, in quanto tali eventi fanno parte di ciò che prevede la carriera professionale).

16) La rubrica “lauree” è riservata solo al conseguimento di tale titolo, o titolo superiore, da parte dei soci e dei loro figli con esclusione di qualsiasi altro titolo di studio e grado di parentela.

17) Per visite di aggiornamento s’intendono quelle compiute presso enti/reparti militari, mentre per gite turistico-culturali s’intendono quelle compiute presso musei, siti archeologici, industrie aerospaziali o altri siti di rilevante interesse storico-tecnico-scientifico.

Non sono considerate tali le gite “generiche” in città o località non significative, i soggiorni presso aerostelli, stabilimenti balneari dell’AM o in altre similari strutture civili così come quelle compiute in battello su laghi o fiumi o per crociere.

18) Non vengono pubblicate poesie di alcun genere.

**Si confida vivamente nella collaborazione di tutti gli interessati per ciò che concerne l’osservanza della normativa sopra indicata, derivante anche dalle “linee programmatiche” della rivista pubblicate a pag. 31 di Aeronautica n. 7/2013 e approvata dal Consiglio Direttivo Nazionale dell’AAA.**